PATVIRTINTA
Panevėžio r. Paįstrio Juozo Zikaro
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. (1.3) V-251

PAĮSTRIO JUOZO ZIKARO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ
2026 M. RUGSĖJO MĖNESIO DARBO PLANAS

E*il. Nr.*	*Darbo turinys*	*Data, vieta*	*Atsakingi ir dalyvaujantys asmenys*
1. Direktorės Gitos Kubilienės planuojamas darbas			
1.1.	Mokslo metų pradžios šventė	1 d. 10 val., gimnazijos kieme	Bendruomenė
1.2.	Mokyklos vadovų pasitarimas.	Pagal poreikį, direktorės kab.	Administracija
1.3.	Įsakymų, kurie reglamentuoja ugdymo procesą ir mokytojų bei specialistų veiklą 2026–2027 mokslo metais, rengimas.	Iki 25 d.	Administracija
1.4.	Mokytojų ilgalaikių dėstomų dalykų planų, klasių vadovų veiklos planų, neformaliojo švietimo programų koregavimas	Iki 18 d.	Direktorė Gita Kubilienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jolanta Rumčikienė, mokytojai, specialistai
1.5.	Susitikimas su pagalbos mokiniui specialistais dėl prevencinės veiklos	10 d.	Visi specialistai, mokytojo padėjėjos
1.6.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veikla, mokytojų veiklos planavimas	8 d.	Direktorė Gita Kubilienė, direktoriaus pavaduotoja administracijai Judita Saltonienė
1.7.	Eduka licencijų užsakymas	1 d.	Direktorė Gita Kubilienė
1.8.	Ugdymo 2026–2027 m. m. plano koregavimas su Panevėžio r. savivaldybe	2 d.	Direktorė Gita Kubilienė
1.9.	Mokinių, mokytojų registro tvarkymas	Iki 21 d.	Sekretorė Vilma Švilpaitė
2. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Jolantos Rumčikienės planuojamas darbas			
2.1.	Pamokų tvarkaraščio 2026-2027 mokslo metams sudarymas ir tvirtinimas.	iki 10 d.	Jolanta Rumčikienė
2.2.	Neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraščio 2026-2027 mokslo metams sudarymas ir tvirtinimas.	iki 17 d.	Jolanta Rumčikienė
2.3.	Mokytojų pamokų tarifikacijos sudarymas ir tikslinimas.	iki 18 d.	Jolanta Rumčikienė
2.4.	Gimnazinių III ir IV klasių mokinių individualiųjų ugdymo planų derinimas ir	iki 21 d..	Jolanta Rumčikienė

	tvirtinimas.		
2.5.	2026-2027 m. m. etatinio darbo apmokėjimo teikimas Panevėžio r. savivaldybei ir tarifikacijos derinimas.	rugsėjo mėn.	Jolanta Rumčikienė
2.6.	Elektroninio dienyno ruošimas, duomenų tvarkymas ir administravimas.	rugsėjo mėn.	Jolanta Rumčikienė
2.7.	ŠVIS informacijos teikimas: 1) Vadovėlių sąskaitų suvedimas; 2) Statistika dėl smurto; 3) Mokyklų pritaikymo neįgaliesiems anketa; Prevencinės veiklos rodikliai.	rugsėjo mėn.	Jolanta Rumčikienė
2.8.	VDM projekto vykdymo organizavimas, dokumentų ruošimas	rugsėjo mėn.	Jolanta Rumčikienė
2.9.	Darbas VGK,VGK posėdis	rugsėjo mėn.	Jolanta Rumčikienė, VGK
3. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams Justino Cemnolonskio planuojamas darbas			
3.1.	Elektros ir vandens skaitiklių parodymų perdavimas, pažymos sudarymas.	iki 30 d.	Justinas Cemnolonskis
3.2.	Elektros prietaisų ir inventoriaus remontas. Stogo valymo darbai.	visą mėnesį	Aistis Norvaiša, Vytautas Dūda
3.3.	Kompiuterinės įrangos paruošimas darbui.	visą mėnesį	Justinas Cemnolonskis
3.4.	Aplinkos tvarkymo darbai.	visą mėnesį	Lina Drasutienė
3.5.	Kompiuterinės įrangos profilaktika ir remontas.	visą mėnesį	Justinas Cemnolonskis
4. Logopedės–specialiosios pedagogės Jolantos Stonienės planuojamas darbas			
4.1.	Darbas VGK,VGK posėdis.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas, VGK
4.2.	Pagalbos mokiniui specialistų pasitarimas.	rugsėjo mėn.	Specialistai
4.3.	Ugdytinių, lankančių gimnaziją, kalbos įgūdžių vertinimas bei sutrikimų nustatymas	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas,
4.4.	Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, sąrašų sudarymas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas .
4.5.	Informacijos apie specialiųjų poreikių mokinius pateikimas PPT ir švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas.	iki rugsėjo 18 d.	Logopedas – spec. pedagogas
4.6.	Surinkti ir užpildyti dokumentus, būtinus teikiant specialųjį ugdymą.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.7.	Mokytojų, auklėtojų konsultavimas individualizuojant bei pritaikant bendrojo ugdymo programas, taikant alternatyvius ugdymo būdus ir metodus.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.8.	Rekomendacijų pateikimas mokytojams dirbant su konkrečiu SUP mokiniu.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.9.	Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, ugdymo grupių komplektavimas,	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas

	užsiėmimų bei pratybų tvarkaraščio sudarymas.		
4.10.	Tėvų informavimas, konsultavimas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.11	Grupinių, pogrupinių ir individualių pratybų vedimas.	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
4.12.	Susipažinti su nuo 2026-09-01 įsigaliojančiais ir Švietimo ir Mokslo ministro patvietintais pakeitimais bei teisės aktais .	rugsėjo mėn.	Logopedas – spec. pedagogas
5. Logopedės Jolantos Rumčikienės planuojamas darbas			
5.1.	Vaikų, švietimo pagalbos gavėjų, 2026–2027 m. m. sąrašų derinimas.	iki 16 d.	Jolanta Rumčikienė
5.2.	Vaikų, švietimo pagalbos gavėjų, ugdymo grupių komplektavimas, pratybų tvarkaraščio sudarymas.	iki 18 d.	Jolanta Rumčikienė
5.3.	Pogrupinių pratybų vedimas	rugsėjo mėn.	Jolanta Rumčikienė
6. Socialinės pedagogės Gedos Nakvosienės planuojamas darbas			
6.1.	Einamieji klausimai, adaptacinis stebėjimas	rugsėjo mėn.	Geda Nakvosienė
6.2.	Pasiruošimas „Snaigytės“ stovyklai	rugsėjo mėn.	Geda Nakvosienė
6.3.	Skautų vasaros sezono uždarymo stovykla	19–20 d. Pelėdiškių k., Panevėžio r.	Geda Nakvosienė
7. **Bibliotekininkės Irenos Berežanskienės planuojamas darbas**			
7.1.	–	–	–
8. Mokytojų metodinių grupių planuojamas darbas			
8.1.	Mokslo ir žinių šventė.	1 d., gimnazija	IV klasė, Lina Židonienė
8.2.	Mokinių tarybos rinkimai.	11 d., gimnazija	Mokinių taryba, Lina Židonienė
8.3.	Pamoka 5 klasei netradicinėje aplinkoje „Pajstrio istorijos paminklai“.	rugsėjo mėn., Pajstrio k.	Lina Židonienė
8.4.	Tiksliųjų, socialinių ir gamtos mokslų metodinės grupės susirinkimas.	7 d.	Lina Židonienė ir metodinės grupės nariai
8.5.	Pirmasis mokinių tarybos susirinkimas.	14 d.	Mokinių tarybos pirmininkas, Lina Židonienė
8.6.	Piešinių ir kūrybinių darbų paroda „523-iasis Panevėžio gimtadienis „Panevėžys. KAIP MES!“.	iki 10 d.	Pradinių klasių mokytojos
8.7.	Akcija „Diena be automobilio“.	22 d.	Pradinių klasių mokytojos ir Aušra Rapkevičienė
8.8.	Plakato „Sakome „Labas ir taip“ kūrimas 5-6 kl.	IV savaitė	Agnė Kirkilienė
8.9.	„Įdomus panašumai lietuvių ir anglų kalbose“ IV kl.	IV savaitė	Agnė Kirkilienė

8.10.	„Ką aš žinau apie Europos kalbas“ 7 kl.	30 d.	Skaidra Čepelienė
8.11	„Kalbos atveria duris“ II kl.	IV savaitė	Raimunda Mažrimienė
9. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių planuojamas darbas			
9.1.	Projekto įgyvendinimas „Emociškai stiprūs - laimingi vaikai“.	rugsėjo mėn.	Dovilė Aleknienė, Rima Gaspariūnienė,, Simona Vaitkevičienė Vitalija Buterlevičiūtė, Alma Bešėnaitė, Gražina Malinauskienė
10. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto planuojamas darbas			
10.1.	Teikti išvadas ir rekomendacijas apie maitinimo organizavimo atitiktį	visą mėnesį	Aušra Rapkevičienė
10.2.	Darbas VSSIS sistemoje, dokumentacijos pildymas	visą mėnesį	Aušra Rapkevičienė
10.3.	Individualių konsultavimo paslaugų teikimas gimnazijos bendruomenei	visą mėnesį	Aušra Rapkevičienė
10.4.	Akcija „Diena be automobilio“	20 d.	Aušra Rapkevičienė IUG, PUG ir 1-4 klasių mokytojos
10.5.	Einamieji klausimai	visą mėnesį	Aušra Rapkevičienė