PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PANEVĖŽIO RAJONO PAĮSTRIO JUOZO ZIKARO GIMNAZIJOS STRUKTŪROS PERTVARKOS

2019 m. gruodžio 6 d. Nr. T-232
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 54 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsniu, Savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. T-77 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. T-48 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metais bendrojo plano patvirtinimo“ pakeitimo“, Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-1240 „Dėl Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių patvirtinimo“ 13 punktu, Savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pertvarkyti Paįstrio Juozo Zikaro gimnazijos struktūrą, likviduojant Paįstrio Juozo Zikaro gimnazijos Skaistgirių skyrių.
2. Pakeisti Panevėžio rajono Paįstrio Juozo Zikaro gimnazijos pavadinimą ir vadinti Panevėžio r. Paįstrio Juozo Zikaro gimnazija.
3. Patvirtinti nauja redakcija Panevėžio r. Paįstrio Juozo Zikaro gimnazijos nuostatus (pridedama).
4. Pavesti Panevėžio rajono Paįstrio Juozo Zikaro gimnazijos direktorei Gitai Kubilienei prieš pakeičiant įstaigos pavadinimą apie tai viešai pranešti vieną kartą.
5. Pripažinti netekusiais galios nuo Panevėžio r. Paįstrio Juozo Zikaro gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre datos Savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimo Nr. T-123 „Dėl Panevėžio rajono Paįstrio Juozo Zikaro vidurinės mokyklos ir Smilgių vidurinės mokyklos pavadinimų pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“ 1.1, 2.1 papunkčius.
6. Įgalioti Paįstrio Juozo Zikaro gimnazijos direktorę Gitą Kubilienę pasirašyti nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.
7. Šio sprendimo 1, 2, 3 punktai įsigalioja 2019 m. gruodžio 31 d.

Savivaldybės meras Povilas Žagunis

PATVIRTINTA
Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2014 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. T-123
(Panevėžio rajono savivaldybės tarybos
2019 m. gruodžio 6 d. sprendimo Nr. T-232
redakcija)

PANEVĖŽIO R. PAJSTRIO JUOZO ZIKARO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Pajstrio Juozo Zikaro gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio r. Pajstrio Juozo Zikaro gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Panevėžio r. Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, trumpasis pavadinimas – Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290398050.

3. Mokykla įsteigta 1910 metais (šaltinis – Vytauto Vyšniausko ,,Pajstrio apylinkės istorija“ 1990 m.). Savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. T-123 mokykla pavadinta Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Panevėžio rajono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

7.2. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

7.3. priima sprendimus dėl:

7.3.1. gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.3.2. gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.3.3. skyriaus ar filialo steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė: LT-38432 Panevėžio r., Pajstrio k., Įstros g. 1.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Kitas tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

13. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymosi formos:

15.1. grupinio mokymosi;

15.2. pavienio mokymosi.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:

16.1. kasdienis;
16.2. savarankiškas;
16.3. nuotolinis.
17. Vykdomos švietimo programos:
17.1. ikimokyklinio ugdymo programa;
17.2. priešmokyklinio ugdymo programa;
17.3. pradinio ugdymo programa;
17.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;
17.5. pagrindinio ugdymo programa;
17.6. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
17.7. vidurinio ugdymo programa.
18. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
18.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
18.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
18.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
18.5. pažymėjimas;
18.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
18.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
18.8. brandos atestatas;
18.9. brandos atestato priedas;
18.10. brandos atestato (diplomo) priedas.
19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
21.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
21.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
21.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
21.2.5.kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
21.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
21.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
21.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
22.1. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas, kodas 38.21;
22.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
22.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
22.4. transporto nuoma – kodas 60.21.10;
22.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
22.6. kopijavimo paslaugos – kodas 71.33.30;
22.7. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
23. Gimnazija gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas, dalyvauti šalies bei

kituose švietimo projektuose.

24. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

25.2. padėti vaikams, mokiniams išsiugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti dorais, siekiančiais žinių, savarankiškais, atsakingais, patriotiškai nusiteikusiais žmonėmis, įgyti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi;

25.3. perteikti vaikams, mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą;

25.4. sudaryti sąlygas vaikams, mokiniams įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmenims, kaip kompetentingiems Lietuvos piliečiams, Europos ir pasaulio bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariams;

25.5. sudaryti sąlygas vaikams, mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, galimybes prireikus motyvuotai keisti savo pasirinkimą, nustatyti mokinių kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jiems įsigyti profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją, atitinkančią šiuolaikinį kultūros bei technologijų lygį;

25.6. skatinti vaikų, mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes nei dauguma, siekti socialinio vaikų, mokinių solidarumo, išmokyti teikti socialinę paramą artimiesiems;

25.7. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

26. Gimnazijos funkcijos:

26.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, vaikų, mokinių poreikius ir interesus;

26.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

26.3. rengia ugdymo programas papildančius, mokinių poreikius tenkinančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.4. esant poreikiui organizuoja pailgintos dienos ir / ar užimtumo grupių darbą;

26.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.6. išduoda pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, organizuoja ugdymą karjerai ir minimalios priežiūros priemones;

26.9. įvertina vaikų, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, individualizuoja ir pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

26.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas

(klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

26.12. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

26.13. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.14. tobulina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingus materialinius išteklius ir edukacines aplinkas;

26.15. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.16. organizuoja vaikų ir mokinių vežimą į gimnaziją ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

26.17. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūrinį židinį;

26.18. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;

26.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.2. bendradarbiauti su gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.6. dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose Panevėžio rajone, Lietuvos Respubikos teritorijoje ir už Lietuvos ribų;

27.7. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybių įstaigų duomenis, kurių reikia gimnazijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;

27.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

27.9. nuomoti gimnazijos transportą.

28. Gimnazijos pareigos yra užtikrinti jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

29.1. gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

29.2. gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

29.3. gimnazijos ugdymo planą, suderintą su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;

29.4. direktoriaus patvirtintas gimnazijos darbo tvarkos taisykles.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris viešo konkurso būdu penkeriems metams į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

31. Direktorius:

31.1. tvirtina gimnazijos vidaus struktūrą, gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.2. nustato gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas, gimnazijos darbuotojų veiklos sritis;

31.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo

kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

31.4. priima mokinius Panevėžio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

31.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.6. suderinęs su gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

31.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias, sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

31.8. vadovauja gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

31.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes, metodinę tarybą;

31.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

31.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

31.14. rengia gimnazijos metinę veiklos ataskaitą;

31.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

31.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.18. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.20. atstovauja gimnazijai teismuose, kitose institucijose, palaiko ryšius su vietos bendruomene;

31.21. skiria vadybines funkcijas pavaduotojui, sudaro jam sąlygas savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarų atsiskaitymą už atliktą darbą;

31.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi įstaigoje, už gimnazijos veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, teisės aktuose nurodytos informacijos apie gimnazijos veiklą skelbimą, demokratinį gimnazijos valdymą, tinkamą savo funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, gimnazijos darbuotojų profesinės etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, gimnazijos bendruomenės narių informavimą, darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

33. Gimnazijos direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, metodinė taryba, metodinės grupės.

35. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam gimnazijos valdymui, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems gimnazijos interesams.

36. Taryba sudaroma iš gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir / ar bendruomenės atstovų.

37. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba.

38. Tarybą sudaro 5 tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojų, 5 mokinių atstovai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai renkami kas treji metai, mokiniai – kasmet.

39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

41. Taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

41.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

41.4. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. išklauso gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

41.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

41.9. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, planuoja savo veiklą.

42. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

43. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

45. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

48. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių tarybą sudaro 5–12 klasių mokinių susirinkimų deleguoti atstovai, po viena iš kiekvienos klasės. Vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos,

organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą.

49. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Tarybai ir direktoriui.

50. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjų, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

51. Metodinė taryba ir metodinės grupės:

51.1. gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, gimnazijos vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

51.2. metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir gimnazijos pažangos. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu metodinės grupės susirinkime.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

52. Gimnazijos direktorius atviro konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, kitus pedagoginius darbuotojus ir aptarnaujantį personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

55. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

56.1. valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų lėšos;

56.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

56.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

56.4. kitos teisėtai įgytos lėšos;

56.5. parama.

57. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazija veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

61. Švietimo stebėsena vykdoma švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Pranešimai ir informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka gimnazijos interneto svetainėje www.paistriogimnazija.lt, VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, šalies, regioninėje arba vietos spaudoje.

63. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Panevėžio rajono savivaldybės taryba.

64. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Panevėžio rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

65. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė Gita Kubilienė